

!!! Bitte geben Sie den kompletten Antrag zurück ans Rathaus !!!

Antrag auf Erteilung der Erlaubnis zur Benutzung der/des

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mühlbachhalle Schemmerhofen | <input type="checkbox"/> Pfarrstadel Alberweiler |
| <input type="checkbox"/> Mühlbachhalle <u>nur Foyer</u> | <input type="checkbox"/> Mehrzweckraum Alberweiler |
| <input type="checkbox"/> * Mühlbachsaal Schemmerhofen | |
| <input type="checkbox"/> Schulturnhalle Schemmerhofen | <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Aßm./ Alberw |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Schemmerberg | <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Aßm./ Alberw. <u>nur Foyer</u> |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Ingerkingen | <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Aßm./ Alberw. <u>vorderer Teil</u> |
| | <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Aßm./ Alberw. <u>hinterer Teil</u> |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Altheim | <input type="checkbox"/> St.-Georg- Raum Aßmannshardt |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Altheim <u>nur Bühne</u> | |
| <input type="checkbox"/> Mehrzweckhalle Altheim, Erweiterungsbau | |

Benutzung der Einrichtung am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Belegung vorher für Vorbereitungen _____
(Eine vorherige Belegung der Einrichtung für Vorbereitungen (Aufstuhlen, Dekorieren, usw) ist mit der Gemeindeverwaltung / Ortsverwaltung abzuklären.)

* Sofern mit der Gemeindeverwaltung keine andere Vereinbarung getroffen wird, gelten für den Mühlbachsaal folgende Belegungszeiten: Die Belegung des Saals ist ab 12.00 Uhr nachmittags möglich. Am darauffolgenden Tag muss der Mühlbachsaal bis spätestens 9.00 Uhr besenrein übergeben werden.

Bezeichnung der Veranstaltung : _____

Veranstalter: _____

Verantwortlicher Leiter während der Veranstaltung:

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

Handynummer: _____

Ausfertigung für die Behörde

560.0-001_001

Ermäßigtes Entgelt

1. Für folgende Veranstaltungen wird eine Ermäßigung in Höhe von **50 % auf das Grundentgelt** gewährt (gilt nicht für den St.-Georg-Raum):
 - Örtliche, kirchliche Veranstaltungen, soweit nicht eine Befreiung in Frage kommt.
 - Sportliche Veranstaltungen, soweit nicht eine Befreiung in Frage kommt.
 - Veranstaltungen politischer Parteien, die im Europarat, Bundestag, Landtag, Kreistag oder Gemeinderat vertreten sind.
 - Weihnachts- und Jahresabschlussfeiern der örtlichen Vereine.
 2. Für folgende Veranstaltungen entfällt das Grundentgelt:
 - jede erste (eine) kulturelle Veranstaltung eines Vereins im Jahr
-

Die Benutzungs- und Entgeltordnung für die gemeindeeigenen öffentlichen Einrichtungen wird anerkannt. Die dort enthaltenen Regelungen sind mir bekannt. Das ausgehändigte Merkblatt wird anerkannt.

Datum

Unterschrift

Erledigungsvermerke:

Eingangsvermerk Bürgermeisteramt/Ortsverwaltung : _____

Terminabstimmung: _____

Hausmeister informiert: _____

Mehrfertigung/Information an Ortschaftspolizeibehörde
wegen Gestattung: _____

An Steueramt gegeben wegen Rechnung: _____

Entgeltverzeichnis incl. Mehrwertsteuer

**Hallenbenutzungs-
entgelte
incl. gesetzliche Mwst.**

° Das Grundentgelt beinhaltet auch alle Zuschläge (außer Mehraufwand Reinigung)

	Mühlbachhalle Schemmerhofen	Mühlbachhalle Foyer	Mühlbachsaal	Schulturnhalle Schemmerhofen	Mehrzweckhalle Schemmerberg	Mehrzweckhalle Ingerkingen	Mehrzweckhalle Ingerkingen Foyer	Mehrzweckhalle Altheim	Mehrzweckhalle Altheim Erweiterungsbau	Pfarrstadel Alberweiler	Mehrzweckraum Alberweiler	Mehrzweckhalle Alsm./Alberw.	Mehrzweckhalle Alsm./Alberw. Foyer	Mehrzweckhalle Alsm./Alberw. vorderer Teil	Mehrzweckhalle Alsm./Alberw. hinterer Teil	St.-Georg-Raum Alsmannshardt
Grundentgelt	360,00 €	°70,00 €	210,00 €	180,00 €	180,00 €	180,00 €	°70,00 €	110,00 €	155,00 €	110,00 €	50,00 €	220,00 €	60,00 €	95,00 €	130,00 €	110,00 €
Grundentgelt ermäßigt	175,00 €		°110,00 €	90,00 €	90,00 €	80,00 €		60,00 €		60,00 €		115,00 €		50,00 €	70,00 €	
Zuschläge für:																
bewegliche Bühne (ohne Aufbau)												45,00 €				
Bühne und Bühnentechnik -pauschal-	35,-€				35,-€	35,-€		35,-€								
Energie + Nebenkosten	85,00 €			45,00 €	45,00 €	45,00 €		45,00 €		40,00 €	20,00 €	55,00 €	25,00 €	25,00 €	35,00 €	
Küchenbenutzung																
klein	25,00 €				45,00 €	25,00 €		25,00 €	25,00 €	45,00 €	25,00 €	15,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	
groß	80,00 €					45,00 €		45,00 €				45,00 €	25,00 €	25,00 €	30,00 €	
Zuschlag Festveranstaltungen etc.	270,00 €				140,00 €	140,00 €		140,00 €		90,00 €		235,00 €				
Bedienung der Lautsprecher- und Mikrofonanlagen (nach Aufwand je Std.)																
	25,00 €				25,00 €	25,00 €		25,00 €				25,00 €	25,00 €	25,00 €	25,00 €	
Abfallbeseitigung	20,00 €			15,00 €	20,00 €	20,00 €		20,00 €		15,00 €	15,00 €	20,00 €	15,00 €	15,00 €	15,00 €	
Hausmeister (bis 2 Std.)	45,00 €			45,00 €	45,00 €	45,00 €		45,00 €				45,00 €	45,00 €	45,00 €	45,00 €	
Mehraufwand je Std. 25,00 €																
Reinigung (nach Aufwand je Std.)	20,00 €			20,00 €	20,00 €	20,00 €		20,00 €			20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €	
Sonstiges, Ersätze																
GESAMTBETRAG																

Merkblatt Veranstaltungen in der Mühlbachhalle

1. Die Vergabe von Terminen erfolgt durch die Gemeindeverwaltung.
(Sekretariat Bürgermeister, Tel. 07356 9356-23)
2. Ca. 3 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung werden dem Veranstalter, nach terminlicher Absprache, vom Hausmeister Rieger (Tel.: 0173 6537507) folgende Schlüssel ausgehändigt:
 - Zwei Schlüssel für die Halle
 - Ein Schlüssel für den Mühlbachsaal (z. B. Küche, Keller)Zusätzliche benötigte Räume oder Zugänge werden bei Bedarf vom Hausmeister geöffnet.
3. Sofern für Anlieferungen zur Mühlbachhalle die Einfahrt für den Dorfplatz benutzt werden muss, sind die Pfosten an der Hauptstraße zu entfernen. Der Schlüssel hierfür befindet sich im Schubfach der vorderen Theke im Mühlbachsaal. Nach der Ein- bzw. Ausfahrt ist der Zugang sofort wieder zu schließen.
4. Wird Geschirr benötigt, ist dies dem Hausmeister rechtzeitig zu melden.
5. Die Parkplatz- und Notbeleuchtung wird vom Hausmeister eingeschaltet.
6. Der Termin für Auf- und Abstuhlen der Halle muss auf den Schulbetrieb und mit dem Hausmeister abgestimmt werden. Das Auf- und Abstuhlen hat der Veranstalter selbst zu besorgen, dabei ist zu beachten, dass die Notausgänge frei und gut zugänglich bleiben (siehe Bestuhlungsplan im Regieraum). Es ist darauf zu achten, dass zu Beginn der Veranstaltung die Notausgänge aufgeschlossen werden. Die Türen und Fenster dürfen jedoch aufgrund der Lärmbelästigung nicht geöffnet werden. Die Empore bleibt bei Tanz- und ähnlichen Veranstaltungen geschlossen. Die Tischtransportwagen dürfen mit höchstens 10 Tischen beladen werden. Die Stuhltransportwagen sind gleichmäßig zu beladen.
7. Die Tore sowie das Netz an der Bühne werden vom Hausmeister entfernt.
8. Nach Beendigung der Veranstaltung sind die Tische und die Stühle vom Veranstalter zu reinigen.
9. Beim Verlassen der Halle ist darauf zu achten, dass alle Zugänge geschlossen sowie alle Lichter gelöscht sind.
10. Die benützten Räumlichkeiten müssen bis zum jeweilig vereinbarten Termin besenrein übergeben werden. Die Reinigung der Halle und aller anderen Räumlichkeiten (z. B. Mühlbachsaal, Bühne, Umkleieräume, Küche, WC) werden auf Kosten des Veranstalters vom Reinigungspersonal der Gemeinde durchgeführt.
11. Auf die Benutzungs- und Gebührenordnung für gemeindliche Räume und Sportstätten wird verwiesen.
12. Der Veranstalter hat Kenntnis von den Vorschriften des „Gesetzes zum Schutz der Jugend in der Öffentlichkeit“ und verpflichtet sich zur Einhaltung dieser Vorschriften.
13. Der Veranstalter haftet der Gemeinde gegenüber für alle Schäden an Gebäude und Einrichtung. Der Veranstalter anerkennt hiermit die schadensfreie Übergabe der Halle. Eventuell vorhandene Schäden sind vor Beginn der Veranstaltung dem Hausmeister zu melden. Beschädigungen jeglicher Art sind nach der Veranstaltung dem Hausmeister unverzüglich mitzuteilen.
14. Der Zugang zur Bühne hat vor allem bei Tanzveranstaltungen über den Nebeneingang der Mühlbachhalle zu erfolgen.
15. Den Anweisungen des Hausmeisters ist Folge zu leisten. Er übt das Hausrecht aus.
16. Der Veranstalter anerkennt durch seine Unterschrift, vom Inhalt dieses Merkblattes Kenntnis genommen zu haben und mit dessen Inhalt einverstanden zu sein.

Schemmerhofen, den

Anerkannt: _____

Veranstalter

Merkblatt Veranstaltungen im Mühlbachsaal

1. Die Vergabe von Terminen erfolgt durch die Gemeindeverwaltung (Sekretariat Bürgermeister, Tel. 07356 9356-23)
2. Ca. 3 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung werden dem Veranstalter, nach terminlicher Absprache, vom Hausmeister Rieger (Tel. 0173 6537507) die benötigten Schlüssel ausgehändigt.
3. Sofern für Anlieferungen zur Mühlbachhalle die Einfahrt für den Dorfplatz benützt werden muss, können die Pfosten an der Hauptstraße bzw. zum hinteren Parkplatz entfernt werden. Der Schlüssel hierfür befindet sich im Schubfach der vorderen Theke im Mühlbachsaal. Nach der Ein- bzw. Ausfahrt ist der Zugang sofort wieder zu schließen.
4. Der Veranstalter hat darauf zu achten, dass ruhestörender Lärm nach 22:00 Uhr nicht nach außen dringt. Gegebenenfalls sind die Fenster geschlossen zu halten. Böllerschießen und Feuerwerk ist wegen der umliegenden Wohngebäude untersagt.
5. Zum Schutz des Inventars (Möbel, Böden) ist das Abbrennen von Wunderkerzen, Tischfeuerwerken und Ähnlichem innerhalb des Gebäudes verboten.
6. Das Auf- und Abstuhlen hat der Veranstalter selbst zu besorgen.
7. Nach Beendigung der Veranstaltung sind die Tische und die Stühle vom Veranstalter zu reinigen.
8. Beim Verlassen des Mühlbachsaals ist darauf zu achten, dass alle Zugänge geschlossen, sowie alle Lichter gelöscht sind.
9. Die benützten Räumlichkeiten müssen nach der Veranstaltung bis zum jeweiligen vereinbarten Termin besenrein übergeben werden. Die Reinigung des Mühlbachsaals und aller anderen Räumlichkeiten (z. B. Küche, WC) werden auf Kosten des Veranstalters vom Reinigungspersonal der Gemeinde durchgeführt.
10. Der Veranstalter hat Kenntnis von den Vorschriften des „Gesetzes zum Schutz der Jugend“ in der Öffentlichkeit und verpflichtet sich zur Einhaltung dieser Vorschriften.
11. Der Veranstalter haftet der Gemeinde gegenüber für alle Schäden an Gebäude und Einrichtung. Der Veranstalter anerkennt hiermit die schadensfreie Übergabe der Räumlichkeiten. Eventuell vorhandene Schäden sind vor Beginn der Veranstaltung dem Hausmeister zu melden. Beschädigungen jeglicher Art sind nach der Veranstaltung dem Hausmeister unverzüglich mitzuteilen.
12. Für die Benutzung des Mühlbachsaals wird ein Entgelt in Höhe von 210,- Euro incl. MwSt. entsprechend der Hallenbenutzungsordnung erhoben.
13. Eine Sperrzeitverkürzung wird grundsätzlich nicht erteilt.
14. Auf die Hallenbenutzungsordnung wird verwiesen.

Hinweise für Veranstaltungen im Mühlbachsaal

Aus gegebenem Anlass wird auf folgendes hingewiesen:

- Gesetzliche Sperrzeit (Polizeistunde)

Die gesetzliche Sperrzeit gilt auch für Privat- und Vereinsveranstaltungen im Mühlbachsaal.

Sie beginnt in der Nacht von Freitag auf Samstag sowie von Samstag auf Sonntag um 3:00 Uhr, an den übrigen Wochentagen um 2:00 Uhr.

- Nachtruhe

Die allgemeine Nachtruhe ist zu beachten. In der Umgebung des Mühlbachsaales befinden sich Wohngebäude. Wir weisen deshalb ausdrücklich darauf hin, dass ab 22:00 Uhr kein ruhestörender Lärm aus dem Mühlbachsaal nach außen dringen darf und auch im Außenbereich jeglicher ruhestörender Lärm vermieden werden muss. Wir bitten Sie Ihre Gäste entsprechend dazu anzuhalten.

Dementsprechend ist die Musik von Live-Kapellen und Tonwiedergabegeräten ab 22:00 Uhr zurückzunehmen

Von den genannten Hinweisen habe ich Kenntnis genommen und verpflichte mich zur Einhaltung dieser Vorschriften.

Zur Veranstaltung am _____

Unterschrift

Mühlbachsaal/-halle Schemmerhofen

Dieses Formular bitte für jede Veranstaltung ausfüllen. Die Daten werden benötigt um die Umsatzsteuererklärung fürs Finanzamt bearbeiten zu können.

Das Formular bitte mit der Schlüsselrückgabe an Hausmeister Klaus Rieger aushändigen.

Veranstalter: _____

Bezeichnung der Veranstaltung: _____

Aufbau der Veranstaltung

Datum	von	bis	Bemerkungen
	Uhr	Uhr	

Dauer der Veranstaltung

Datum	von	bis	Bemerkungen
	Uhr	Uhr	

Abbau der Veranstaltung

Datum	von	bis	Bemerkungen
	Uhr	Uhr	
	Uhr	Uhr	